



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๙ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธ เชาวลิต)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน ๒๖ พ.ศ. ๖๙

เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอท่าเสา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา งานโครงการตาม แนวพระราชดำริ ฯ	0.00	54,590.00	40,000.00 (-)	14,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	4,629.00	40,000.00 (+)	44,629.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอมหาการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ทบทวนชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาล ตำบลท่าเสา	150,000.00	150,000.00	70,000.00 (-)	80,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	200,000.00	43,383.93	70,000.00 (+)	113,383.93	เนื่องจากทั้งงบประมาณเงินไม่เพียงพอในการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้มีเพียงพอที่ จะโอนไปใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปใช้จ่ายเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	8,283.00	10,000.00 (+)	18,283.00	เนื่องจากทั้งงบประมาณเงินไม่เพียงพอในการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้มีเพียงพอที่ จะโอนไปใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปใช้จ่ายเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	18,283.00	10,000.00 (+)	28,283.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่ตั้งไว้มีเพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายเกษตรมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	28,283.00	10,000.00 (+)	38,283.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่ตั้งไว้มีเพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายเกษตรมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	55,605.00	5,000.00 (+)	60,605.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้มีเพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	60,605.00	20,000.00 (+)	80,605.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้มีเพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

วันที่พิมพ์ : 18/3/2569 14:16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคือม/ คำ.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	80,605.00	5,000.00 (+)	85,605.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....ที่ไปลงชื่อ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อคงที่งบประมาณไว้ไปใช้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ ๑๖

(ลงชื่อ).....
(นางมณฑาทิพย์ พันธมาศ)
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

ตำแหน่ง.....
วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๙

ทวงข้าว
"เจ้าของพระเจ้ามาทวงเอาไหม โยนเสด"

1. ขอแสดงความจำเริญพร (ขอพร)

การออกเสียงมีอ่านจากของ.....
 นักรัก(นั) ๑.๕

מחלקת המחקר והפיתוח - חטיבת המחקר
מחלקת המחקר והפיתוח - חטיבת המחקר

นายพรพงษ์ โกษาพงศ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

ST.M77.19

18 1957 69

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
+ นายสมชาย
ตามบันทึก

✓

(นางสาววิไล...ชลสาคร)

ผู้อำนวยความสะดวก

DATE	TIME	NAME
18	2.0	69

3. เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเต็ม
ในทางปฏิบัติ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเต็ม

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธ เซวลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดสำราญ

ตำแหน่ง

วันที่ 18 เดือน 3-3 พ.ศ. 69

4.2 สมาชิก อบจ. ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางสาวชณันท์ เวทีมนวิสิน)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดสำราญ

ตำแหน่ง

วันที่ 18 เดือน 3-3 พ.ศ. 69

(ลงชื่อ)

(นายยุทธ เซวลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดสำราญ

ตำแหน่ง

วันที่ 18 เดือน 3-3 พ.ศ. 69

4.2 สมาชิก อบจ. ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....