**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

 เขียนที่.............................................................

 วันที่................ เดือน....................... พ.ศ......................

เรื่อง ....................................................................

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

 ตามที่ข้าพเจ้า....................................................................... ตำแหน่ง...................................................

สังกัด.............................................................................. ได้รับอนุญาตให้ลา.......................................................

ตั้งแต่วันที่........................................... ถึงวันที่.............................................รวม..................................วัน นั้น

 เนื่องจาก.............................................................................................................................................. จึงขอยกเลิกวันลา........................................ จำนวน.....................วัน ตั้งแต่วันที่................................. ถึงวันที่...............................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ...............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ...............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง ...................................................................

**คำสั่ง**

 🔿 อนุญาต

 🔿 ไม่อนุญาต ..........................................................

 (ลงชื่อ) ...............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง ...................................................................

 วันที่................./............................../..............