

**คำสั่งเทศบาลตำบลท่าศาลา**

**ที่ ๔๙๖ / ๒๕๖๐**

**เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา**

 อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลท่าศาลา จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า **“ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา”**
2. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา ตั้งอยู่ที่ **“อาคารศูนย์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลท่าศาลา”** หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา มีโครงสร้าง ดังนี้
4. **นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา** เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุณ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา
5. **ปลัดเทศบาลตำบลท่าศาลา** เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย
6. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
7. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา
8. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อให้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่นโทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail, Website/Web board, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
10. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนให้ทันท่วงทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ๕) รวบรวม...

-๒-

1. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา
2. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลามอบหมาย
3. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลาให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลามอบหมาย
5. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้
6. **ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

(๑.๑) นางมณฑาทิพย์ พันธมาศ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย

(๑.๒) นางบุญชนก หนูคง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๑.๓) นางจุพาภรณ์ ธนาสุนทร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

 มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

1. **ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

**(๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา**

(๒.๑.๑) นางบุญชนก หนูคง หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่าย

(๒.๑.๒) นายเสกสรร ไตรเมศร จพง.ป้องกันฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๒.๑.๓) นายธรรศจุ๋ยมณี นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๒.๑.๔) นางสาวอรุณรัตน์ พราหมณี พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๒.๑.๕) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ฝ่าย

 ที่ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรวิทยุ

 มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลท่าศาลาหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

**(๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

(๒.๒.๑) นางนงค์เยาว์ ยุติธรรม นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย

 (๒.๒.๒) นางสุมาลี ไหมละเอียด ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

 มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยี

/ สารสนเทศ...

-๓-

สารสนเทศ อาทิ Facebookเทศบาลตำบลท่าศาลา , Website เทศบาลตำบลท่าศาลา ([www.thasalacity.go.th](http://www.thasalacity.go.th))จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลท่าศาลาหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

1. **ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย**

**(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย**

(๓.๑.๑) นางมณฑาทิพย์ พันธมาศ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย

(๓.๑.๒) นางบุญชนก หนูคง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๑.๓) นายเสกสรร ไตรเมศร จพง.ป้องกันฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

**(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

(๓.๒.๑) นายธนา แก้วสองเมือง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่าย

 (๓.๒.๒) นางฐิตาภา รัตนวิชา หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒.๓) นายธรรศจุ๋ยมณี นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

**(๓.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

(๓.๓.๑) นางเสาวรส แดงสอาด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย

(๓.๓.๒) น.ส.อรุณรัตน์ พราหมณี พนักงานจ้าง เจ้าหน้าทีฝ่าย

(๓.๓.๓) นางธิดารัตน์ สิทธิวรชาติ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

 มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลท่าศาลาที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลามอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

1. **ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย**

**(๔.๑) ด้านงานสาธารณภัย**

(๔.๑.๑) นายกิตติ ปักเข็ม ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย

(๔.๑.๒) นายองอาจ วารี หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๑.๓) นายเสกสรร ไตรเมศร จพง.ป้องกันฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๑.๔) นายอรรถพล ทองวิจิตร นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๑.๕) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย เจ้าหน้าที่ฝ่าย

**(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

(๔.๒.๑) นางฐิตาภา รัตนวิชา หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ หัวหน้าฝ่าย (๔.๒.๒) นายธรรศจุ๋ยมณี นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

 (๔.๒.๓) นายธีรศักดิ์ ระยะวรรณ์ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

 (๔.๒.๔) นายศักดิธัช ภู่ภูมิรัตน์ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

/ (๔.๓) ด้านการป้องกัน...

-๔-

**(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

(๔.๓.๑) นางเสาวรส แดงสอาด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย

(๔.๓.๒) นางสาวอรุณรัตน์ พราหมณี พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓.๓) นางธิดารัตน์ สิทธิวรชาติ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

 พงศ์เทพ ฟุ้งตระกูล

 (นายพงศ์เทพ ฟุ้งตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา