



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธ เขาวลิต)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๖1 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕

เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคาน์/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	70,000.00	70,000.00	30,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	200,000.00	2,463.50	30,000.00 (+)	32,463.50	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจากการใช้จ่าย และงบประมาณที่ยังมีเหลืออยู่ที่จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้จึงเพิ่มส่วนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี คณะกรรมการทวงถามความเสียหายเกี่ยวกับการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจและสิทธิของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	94,700.00	60,000.00 (-)	34,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	รายจ่ายเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	200,000.00	32,463.50	60,000.00 (+)	92,463.50	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นตั้งไว้มีเพียงพอจะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงการคลัง พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	รายจ่ายเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	200,000.00	92,463.50	10,000.00 (+)	102,463.50	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นตั้งไว้มีเพียงพอจะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงการคลัง พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัดเทศบาล... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมแปรสภาพของอป.พ.ศ.2533... 2.6

(ลงชื่อ).....



(นางสมพรทิพย์ พันธมาศ)

ตำแหน่ง... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

เดือน 11 ปี 2568

พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง... นางพรหมมา หอมคำ

(ลงชื่อ).....



(นางสาววิไล ชตสาคร)

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

เดือน.....

11 2568

พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความลับ

นางสาวอรุณพร

(ลงชื่อ)

๒๘

(นางสาวอรุณพร เกตุผาชัย)

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่

๒๑ ต.ค. 2568

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

๒๙

(นายอรรถพร เชาวสิทธิ์)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

วันที่

๒๑ ต.ค. 2568

พ.ศ.

4.2 สภาพัฒนา มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่

เมื่อวัน

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้ชำนาญการมีมติเห็นด้วยที่

เรื่อง

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูล กรุณาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสอบสวนที่เสนอ

{.....}

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....