

สิทธิ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่พึงได้รับตามสิทธิ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	45,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัยรถของทาง ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรอง ของเทศบาล) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาล ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหม ทดแทน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ชำรุด เสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2.3 ค่าวัสดุ	รวม	58,000	บาท
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทป พีวีซีแบบ ใส กระดาษคาร์บอน แบบพิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2.3.2 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2.3.3 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			